



Директор школы: С.С. Малахова
« 22 » марта 2025 года

**Комплексный план мероприятий МБОУ Маркинской СОШ
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в 2025 году - цели, задачи, перспективы».	до 30 апреля	Никонова Т.А, зам.директор, Сарыкина Г.И.,руководитель МО классных руководителей
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии УСЗН Цимлянского района».	март-май	Никонова Т.А., зам.директора ВР, классные руководители
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Никонова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
1.4.	Размещение комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2025 года на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет».	до 01 апреля	Никонова Т.А, заместитель директора по воспитательной работе
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	апрель	Никонова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
1.6.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере.	до 15 апреля	Никонова Т.А., заместитель директора по воспитательной

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.7.	Формирование списочного состава школьных лагерей. Проведение инструктажей с родителями (законными представителями) за безопасное поведение детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2025 года, о недопущении оставлять без присмотра несовершеннолетних (родительские собрания, sms-оповещение, на информационных стендах, задача памяток и т.п.).	до 17 мая	работе, классные руководители Никонова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
1.8.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2025 года.(выступление на педсовете)	август	Никонова Т.А, зам.директора по ВР
2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ОУ.			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 01 апреля	Малахова С.С., директор школы
2.2.	Заключение договоров и проведение акрицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	Малахова С.С., директор школы
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьного лагеря.	по графику	Малахова С.С., директор школы
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	Никонова Т.А, зам.директора по ВР
2.5.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Малахова С.С., директор школы
2.6.	Сбор оперативной информации и анализ готовности	апрель-май	Малахова С.С., директор школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.7.	<p>материально-технической базы оздоровительных учреждений к летнему сезону.</p> <p>Предоставление заместителю заведующего отделом образования пакета Мололкиной Т.И. документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план воспитательных мероприятий по оздоровлению детей в 2025 году; - график работы лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации; - приказ образовательной организации о назначении начальника лагеря; - приказ образовательной организации об открытии лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации; - список воспитанников лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации в 2025 году; - заключение территориального отдела Роспотребнадзора; - акт проверки Госпожнадзора; - единый Реестр детей для оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в электронном и печатном виде. 	до 21 апреля	Никонова Т.А, зам.директора по ВР
2.8.	<p>Страхование жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.</p>	до 12 мая	Никонова Т.А, заместитель директора по воспитательной работе
2.9.	<p>Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей</p>	июнь, июль, август	Пругло А.Н, социальный педагог, Никонова Т.А, заместитель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	«группы риска», в каникулярный период.		директора по воспитательной работе
2.10.	Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Пругло А.Н, социальный педагог, Классные руководители
1. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
3.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии УСЗН Цимлянского района(встречи с сотрудниками УСЗН, размещение информации).	В течение года	Никонона Т,А, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители