

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ЦИМЛЯНСКОГО

РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия уполномоченного лица)

Заведующий отделом образования

Администрации Цимлянского района

(подпись)

В.Г. Горшкова

(расшифровка подписи)



«28» декабря 2024 г.

08

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

от «01» января 2025 г.

Наименование муниципального учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАРКМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Виды деятельности муниципального учреждения

Цимлянского района (обособленного подразделения) образовательная

Реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования

основного общего образования

среднего общего образования

Коды	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	31.12.2027
Код по сводному реестру	X79930
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

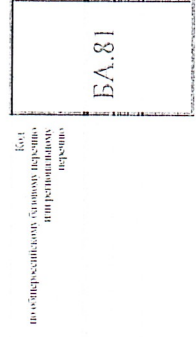
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.³



Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Документные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	Категория потребителей	Место обучения	Виды образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование программы)	наименование показателя ⁴	единица измерения	2025 год (среднее значение финансового года)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	В	В
8010120.99.0.0A81AЦ6 (0001)	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	не указано	очная	Укомплектованность педагогическими кадрами	процент	100	100	100	13	14
					Доля обучившихся, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования	процент	95	95	95	10	10

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

МБОУ Маркинская СОШ
наименование организации

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301001
	42680196

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
13	16.03.2026

Принять на работу

	Дата
с	20.03.2026
по	

Кардакова Виктора Сергеевича
фамилия, имя, отчество

Табельный номер
50205

В техперсонал
структурное подразделение
завхоз
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

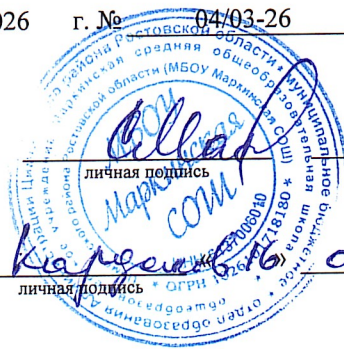
на время болезни основного работника
условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. _____ коп.
цифрами
надбавкой _____ руб. _____ коп.
цифрами

с испытанием на срок _____ месяца (ев)

Основание:
Трудовой договор от « 20 » _____ марта _____ 2026 г. № _____ 04/03-26

Руководитель организации _____
Директор школы
должность



С.С.Малахова
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ 03 _____ 20 26 г.
личная подпись

Раздел 3

ББН

Бюджет
по общероссийскому классификационному
регистрационному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер ресурсной записи	Категория потребителей	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^б
		Миссия обучения	Виды образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя) ^д	(наименование показателя) ^д	единица измерения	наименование показателя ^д	код по ОКЕИ ^е	2025 год	2026 год	2027 год	
										(очередно финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1													в абсолютных величинах
802120.99.0.ББН.АЧ.08001	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	не указано	Очная	Укомплектованность педагогическими кадрами	процент	8	9	100	110	120	130	140
					Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу среднего общего образования и получивших документы государственного образца	процент			95	95	95	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶							
		Место обучения (информационное поле 3)	Виды образовательных программ (информационное поле 4)		единица измерения	2024 год (очередной финансовый период)	2025 год (1-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый период)		2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.БА82АК2.4001	с нарушением опорно-двигательного аппарата	не указано	Реализация адаптированных в доступных формах образовательных программ начального общего образования	Очная	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				программ (информационное поле 4)	информационное поле 6	Число обучающихся человек	792									0

4. Порядок подписи правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
№	приказный орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок подписи правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 "О порядке предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области", Закон Ростовской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"

5.5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Система размещения информации		Частота обновления информации	
1	2	3	4	5	6
1	размещение информации на сайте образовательного учреждения		И соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582		по мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
2	предоставление сведений на родительских собраниях		информация о программах, реализуемые работы		не реже чем один раз в квартал
3	публикация данных учреждения		в соответствии с утвержденной структурой		1 раз в год
4	информационные стенды в учреждении		реализация работы учреждения, копии утвержденных документов (липы, свидетельства государственной аккредитации, выписка из Устава), контактная информация учреждения, контактная информация вышестоящих организаций, перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения, информация антикоррупционной направленности, телефоны "Горячих линий" при приеме-выпуске учащихся учреждения		по мере обновления информации, не реже 1 раз в полугодие

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. Ликвидация учреждения. 1.2. Реорганизация учреждения. 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации Цимлянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
3.1. Внешний контроль;	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Региональной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
3.2. Внутренний контроль: оперативный контроль (по итогам полугодия и года); тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.)	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
3.3. Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	1 раз в полугодие	
3.4. Внешний контроль Учредителя: мониторинг основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год после окончания срока исполнения муниципального задания до 20 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: на 1 декабря т.г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

мониторинг выполнения муниципального задания предоставляется на 1 июля и на 1 декабря т.г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания